

## ■請求書提出方法について

### - 当社との取引が初めての協力会社様

#### 取引先コードについて

当社には取引に必要な取引先コードが2種類あります。

取引開始時に取引状況に合う取引先コードの取得をお願いいたします。

(1) Aコード・・・継続的に取引がある場合に、当社ホームページから申請して取得 ⇒ [こちら](#)  
(原則は新規に取引を開始する際にAコードの取得が必要になります。)

(2) Sコード・・・取引が1回のみや特別の事由によりAコードの申請ができない場合に当社で取得

#### EskerIDについて

取引内容が「②工事下請契約及び物品売買契約以外の取引」である場合には取得をお願いいたします。

取引先コード（Aコード）取得時にEskerIDを取得することができます。

### - 当社との取引が過去にある協力会社様

#### 取引先コード及びEskerIDの確認方法について

取引先コードが不明の場合または過去にEskerIDを取得してID・パスワードが不明な場合などは、以下にお問い合わせをお願いいたします。

五洋建設株式会社 経営管理本部 財務部

Mail : [zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp](mailto:zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp)

営業時間 : 9:00~12:00、13:00~18:00 (土日祝除く)

#### EskerID追加取得について

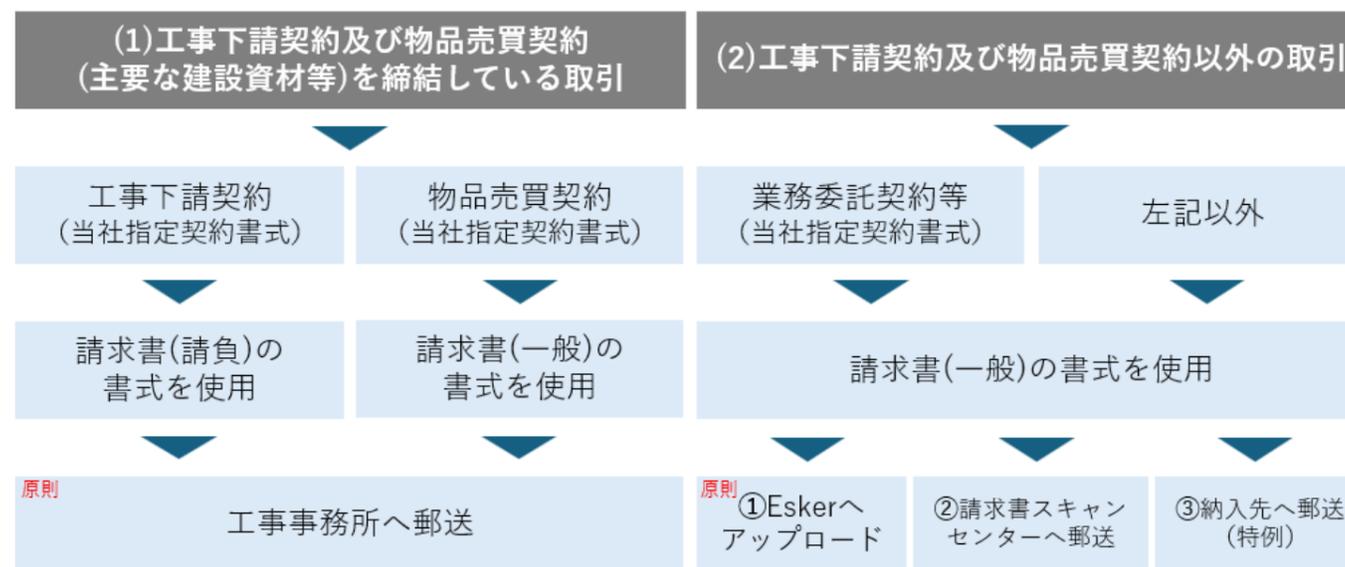
EskerIDは担当者ごとの個人単位で取得いただけます。

担当者の追加、変更等は以下から申請をお願いいたします。

EskerID取得・削除申請 → [こちら](#)

※取引先コード（Aコード）を既に取得されている場合のみ

### - 提出方法判定フロー



#### 取引区分について

##### ■主な取引一覧（参考）

(1) 工事下請契約及び物品売買契約（主要な建設資材等）を締結している取引

| No. | 契約区分         | 取引内容  |
|-----|--------------|---|
| 1   | 工事下請契約       | 〇〇〇〇工事  |
| 2   | 物品売買契約(購買契約) | 生コンクリート<br>鉄筋材料<br>砕石<br>敷鉄板レンタル・リース<br>ハウスレンタル・リース(事務所)・詰所 |

(2) 工事下請契約及び物品売買契約以外<sup>以外</sup>の取引

| No. | 契約区分             | 取引内容   |
|-----|------------------|--|
| 1   | 業務請負契約(測量等)      | 測量・墨出業務  |
| 2   | 業務委託契約(施工図・設計図等) | 施工図作成・設計図作成業務  |
| 3   | 竣工写真撮影業務基本契約     | 竣工写真撮影業務   |
| 4   | 交通船定期傭船契約        | 交通船業務  |
| 5   | 工事警戒船業務委託契約      | 警戒船業務  |
| 6   | 曳航に関する契約         | 曳航業務   |
| 7   | なし               | 生コンクリート、コンクリート試験<br>鉄筋材料<br>砕石<br>ハウスレンタル・リース(事務所・詰所)<br>ガソリン・軽油<br>安全用品<br>産業廃棄物・一般廃棄物<br>事務所備品・車両などレンタル・リース<br>新聞書籍など購入・定期購読<br>優良職長手当 |



## 請求書の提出先について

### ■ (1) 工事下請契約及び物品売買契約(主要な建設資材等)を締結している取引

#### 請求書を紙面で工事事務所へ郵送

### ■ (2) 工事下請契約及び物品売買契約以外の取引

#### パターン①・・・Eskerアップロード 原則

- 対象会社 : Eskerが利用可能なAコードをお持ちの取引先会社  
詳細 : (1) 請求書PDFをEskerにアップロードして送信する。  
(2) 請求書確認センターにて宛先・インボイス要件等を確認する。  
(3) 弊社職員が請求内容を確認する。



※電子請求書システム「Esker利用申請 (Esker ID取得) は[こちら](#)  
電子請求書システム「Esker」[ログイン](#)

#### パターン②・・・郵送

- 対象会社 : 何らかの事情によりEskerが利用できないAコードをお持ちの取引会社  
Sコードの取引会社  
詳細 : (1) 紙請求書を請求書スキャンセンターに郵送する。  
(2) 請求書スキャンセンターで紙請求書をPDF化する。  
(3) 請求書確認センターにて宛先・インボイス要件等を確認する。  
(4) 弊社職員が請求内容を確認する。



#### 請求書スキャンセンター

住所 : 〒112-0004 東京都文京区後楽2-2-17 NBD三義ビル2階  
宛名 : 五洋建設(株) 請求書スキャンセンター **納入先番号 (4桁 又は 11桁) 納入担当者名** 宛  
※郵送に伴い電話番号が必要な場合は (03-3817-8652) をご記入ください。

#### パターン③ (特例)・・・納入先郵送

対象会社 : 特別な事由によりパターン①、②の方法で請求書が発行できない取引会社  
⇒[納入担当者へご相談ください](#)。

- 詳細 : (1) 紙請求書を本支店各部・工事事務所へ郵送する。  
または、貴社電子請求書システムで発行した請求書PDFを本支店  
各部・工事事務所の担当者 (納入担当者) へ郵送またはメール送信する。  
(2) 弊社職員が確認する。



## 留意点 (パターン①～③共通)

### (1) 納入先番号・納入担当者の記入

HPに請求書の当社指定書式を掲載しております。  
原則、当社指定書式にて請求書を作成し、納入先番号 (4桁または11桁)・納入担当者の記入をお願いいたします。

納入先番号とは・・・当社の本支店各部・工事事務所ごとに採番されている請求書を担当者へ届けるための4桁または11桁の場合です。

納入担当者とは・・・取引を行う際に連絡をとった弊社の本支店各部・工事事務所の職員です。

特別な事由により弊社指定書式の請求書が利用できない場合は、取引会社様の書式に**必ず送付先・宛名等に納入先番号・納入担当者の記載**をお願いいたします。

※納入先番号については、弊社納入担当者へご確認ください。

### (2) 取引先コードの記入

特別な事由により弊社指定書式の請求書が利用できない場合は、**貴会社社名の記載欄に取引先コードの記載**をお願いいたします。

## - お問い合わせ先

五洋建設株式会社 経営管理本部 財務部

Mail : [zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp](mailto:zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp)  
営業時間 : 9:00~12:00、13:00~18:00 (土日祝除く)