

電子受付ポータル 利用マニュアル

目 次

【1】用語説明	.....	P.1
【2】請求書提出方法	.....	P.2-5
【3】メッセージ機能	.....	P.6-7
【4】請求書閲覧機能	.....	P.8-9
【5】その他	.....	P.10

Esker

請求書の提出、保管、支払業務を電子化するWEBシステムです。

電子受付ポータル

Eskerで貴社が請求書PDFを提出するWEBサイトです。

Esker ID

貴社の請求書発行担当者ごとに発行するEskerのアカウントIDです。

当社のホームページから申請して取得することが可能です。

納入先番号

当社の本支店各部・工事事務所ごとに発番している番号です。

請求書提出先を表す番号になりますので、当社の納入担当者へご確認ください。

納入担当者

貴社に注文・依頼等を行った当社の本支店各部・工事事務所の担当者です。

請求書

電子受付ポータルにアップロードした1つ目のPDFファイルです。(電子帳簿保存法に対応)

適格請求書発行事業者は、適格請求書に記載が必要な事項を満たしているPDFファイルになります。

参考資料

電子受付ポータルにアップロードした2つ目以降のPDFファイルです。(電子帳簿保存法に非対応)

電子帳簿保存法

電子帳簿の保存方法や期間、保存に関する要件などを定めた法律です。



① 五洋建設ホームページへアクセス

トップページ下部の [協力会社の皆様へ](#) から請求書提出、電子請求書システム「Esker」ログイン をクリックします。

※ブックマーク・ショートカットをご利用の場合はご注意ください。

Webサイトの仕様変更等により、保存済みのブックマークやショートカットから正常にログインできなくなる場合がございます。

正しいID・パスワードを入力してもエラーになる場合は、お手数ですが弊社ホームページから改めてログインをお試しください。

※協力会社の皆様へ

<https://www.penta-ocean.co.jp/partner/index.html>



② ログイン

ご自身のEsker ID・パスワードを入力して [ログイン](#) をクリックします。

※Esker IDを忘れた場合は、P.9 に記載の「お問い合わせ先」にご連絡ください。

※パスワードを忘れた場合は、[パスワードをお忘れですか?](#) をクリックして指示に従ってパスワード再設定の手続きをしてください。

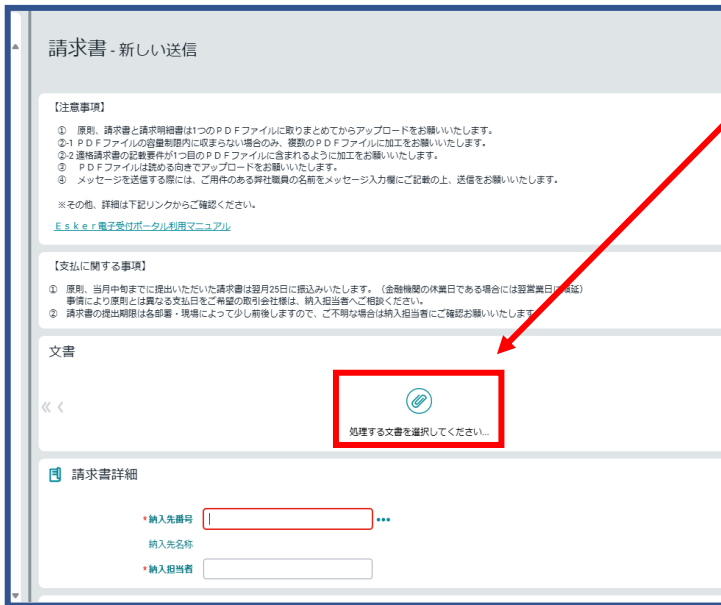
③ 電子受付ポータルTOP

[請求書を提出する](#) をクリックします。

※適格請求書発行事業者は請求書アップロード前に、1つ目の請求書PDFに以下の事項が記載されているかをご確認ください。

- ・発行者の氏名又は名称
- ・登録番号
- ・取引年月日
- ・取引の内容
- ・税抜又は税込価額の合計額(税率ごとに計算)
- ・適用税率
- ・消費税額等
- ・宛名





④ 請求書アップロード

画面右側の「クリップのマーク」をクリックします。

※請求書PDFはスキャン時またはPDFファイル加工にて読める向きにご提出ください。

※請求書と請求明細書は1つのPDFファイルに

取りまとめてからアップロードしてください。

請求書PDFは容量制限がありますので、制限内に収まらない場合は、複数ファイルに加工してからご提出ください。

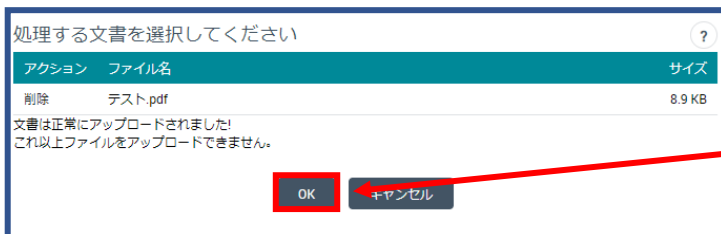
(1) 1つのPDFファイル容量は10MB未満

(2) 提出可能なPDFファイル容量は合計50MB未満



「ファイル選択」をクリックします。

提出する請求書PDFを選択して、「開く」をクリックします。



アップロード完了

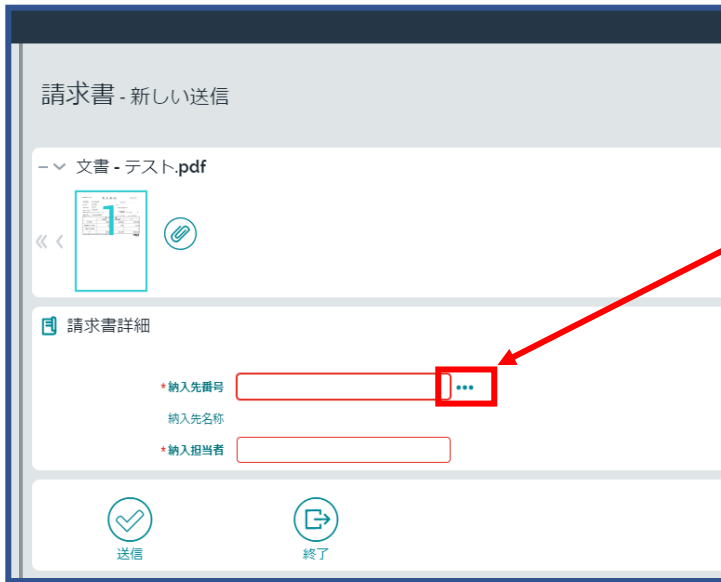
「OK」をクリックする。



⑤ 参考資料のアップロード

④と同様の方法でこちらに参考資料として2つ目以降のPDFファイルをアップロードすることが可能です。

※2つ目以降のPDFファイルは、電子帳簿保存法の対応外になるため、適格請求書発行事業者は必ず1番最初に適格請求書をアップロードしてください。



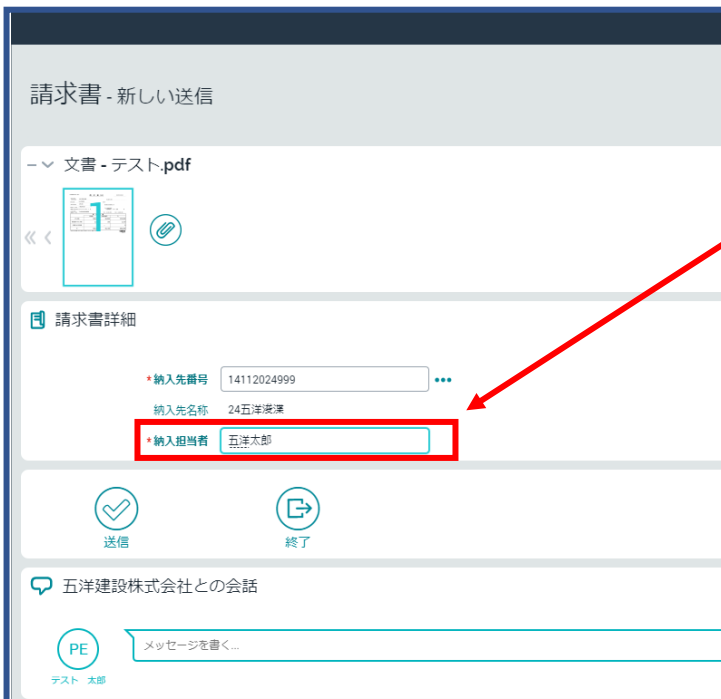
⑥ 請求書詳細 (納入先番号の入力)

納入先番号入力欄の横「...」をクリックします。
※納入先番号は当社納入担当者へご確認ください。



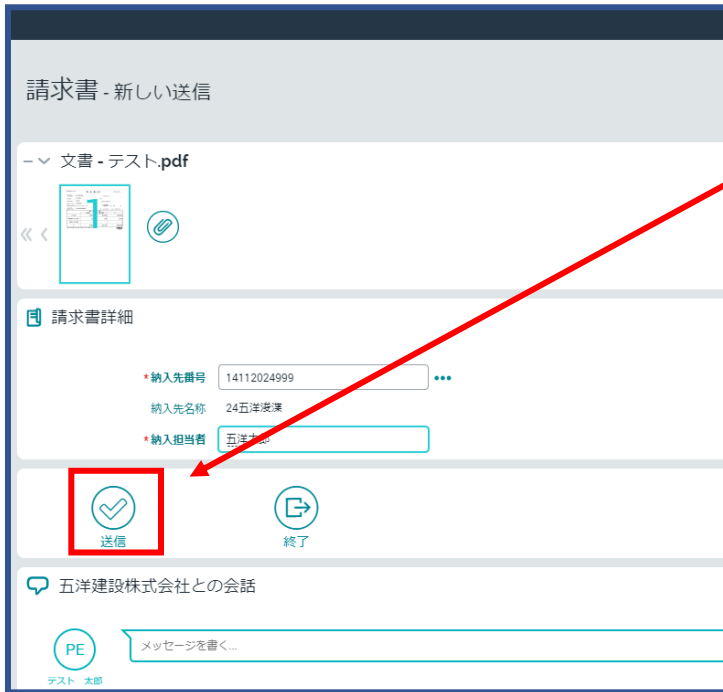
当社納入担当者に確認した納入先番号を入力して検索を行います。

検索結果が表示されますので選択します。



⑦ 請求書詳細 (納入担当者的入力)

当社納入担当者的氏名を入力ください。
例) 五洋太郎



⑧ 請求書PDFの送信

請求書PDFアップロード、納入先番号、納入担当者の入力完了したら、「送信」をクリックします。

※1件の請求書に対して、1回の送信をお願いいたします。

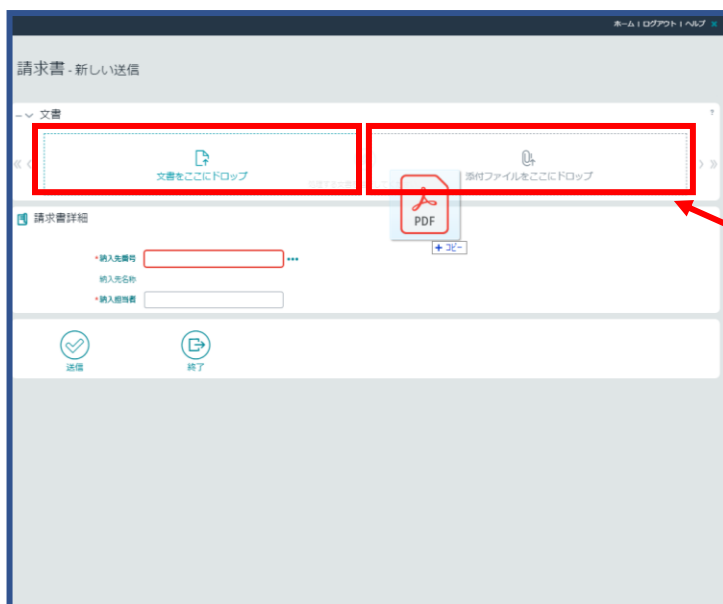
例) 当社書式の請求書2部を提出する場合 → 2回送信

当社書式の請求書1部に対して
貴社書式の請求書を明細として
複数部提出する場合 → 1回送信



⑨ 請求書PDFの送信完了

数分後に電子受付ポータルTOP 提出中 のカウントが1件増加します。



【番外編】

ドラック&ドロップでのアップロード

請求書PDFを画面上部の 文書をここにドロップ または、添付ファイルをここにドロップ にドロップします。

※「文書」とは、請求書のことです。電子帳簿保存法の保存要件に対応してPDFファイルを保管します。
「添付ファイル」とは、参考資料のことです。
請求書は必ず「文書」にドロップしてください。

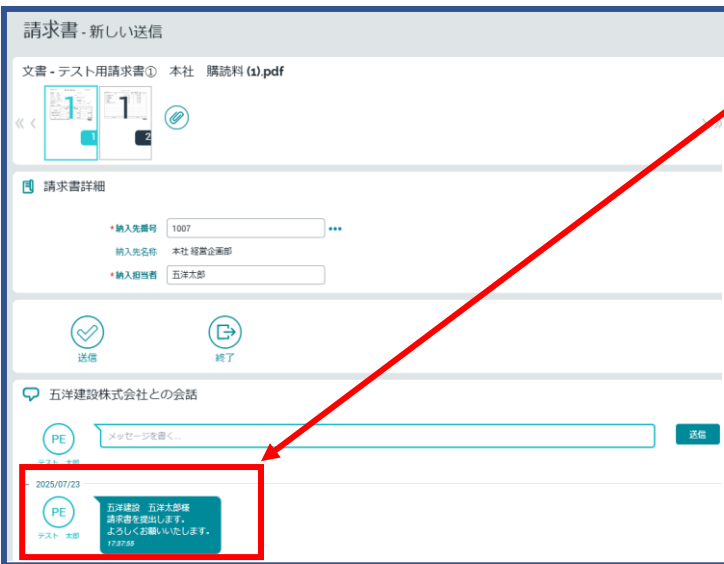


① 請求書PDFの送信時

納入担当者宛にメッセージを送信することが可能です。メッセージを入力後に「送信」をクリックします。

※メッセージの送信は必須ではありません。

※メッセージを送信する際は、ご用件のある当社職員の名前をメッセージ入力欄にご記載の上、送信してください。



メッセージ内容が表示されます。

請求書PDFファイルの送信完了時にメッセージが送信されます。

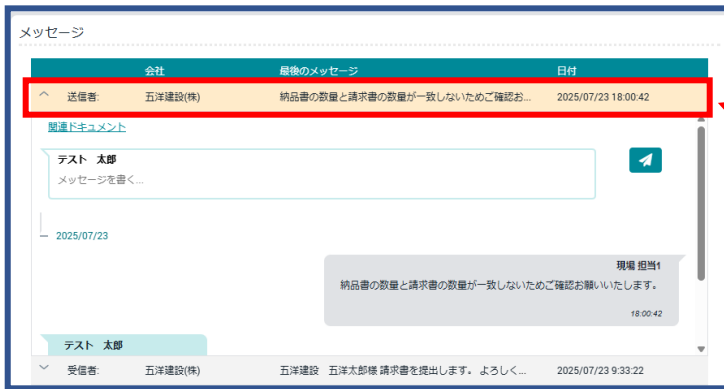


② メッセージ一覧

電子受付ポータルTOPにメッセージ一覧が表示されています。

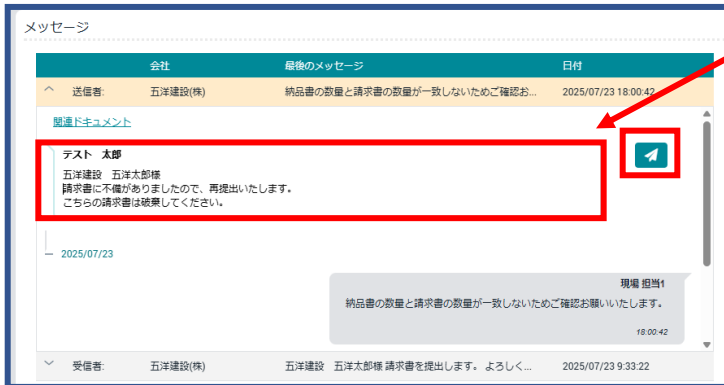
こちらからメッセージの確認および送信が可能です。

※メッセージは請求書単位でまとめられています。



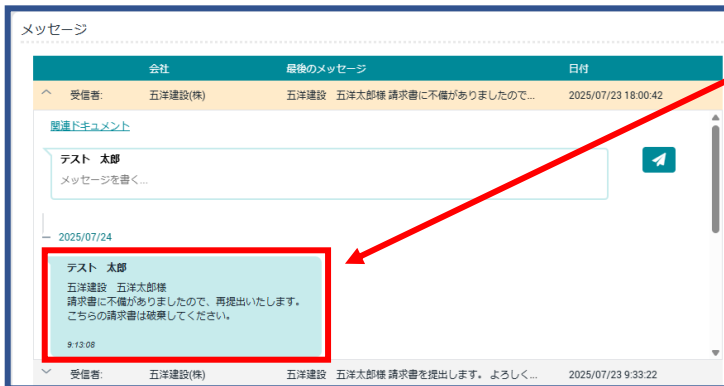
③ メッセージの返信

電子受付ポータルTOPのメッセージ一覧から該当するメッセージを選択します。



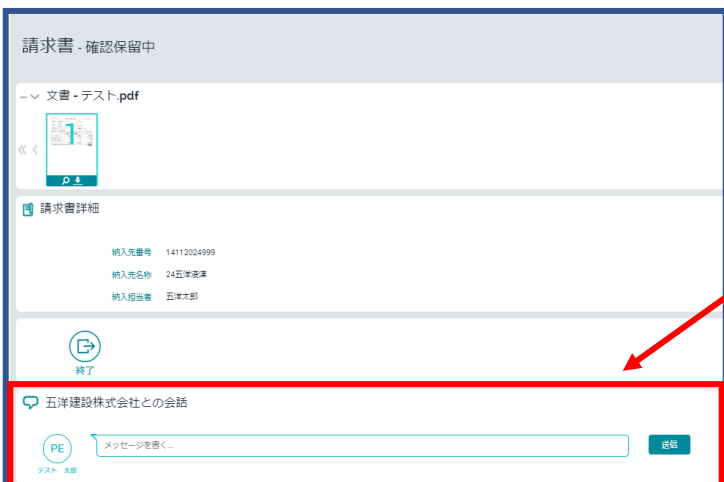
メッセージを入力後に「」をクリックします。

※メッセージを送信する際は、ご用件のある当社職員の名前をメッセージ入力欄にご記載の上、送信してください。



メッセージの送信完了

※当社は、請求書確認センター・納入先・請求書処理部署にてメッセージを確認することができます。



④ 請求書PDFの送信後

提出した請求書を開きます。

※提出した請求書の閲覧は、P.9を参照ください。

メッセージを入力後に「送信」をクリックするとクリック後にメッセージが送信されます。

【4】請求書閲覧機能

① 電子受付ポータルTOPについて



提出中

《状況》

電子受付ポータルにて貴社がアップロード後、当社の請求書確認センターが受領前の請求書



提出済・確認中

《状況》

当社の請求書確認センターが受領後から当社職員が確認中の請求書



確認済

《状況》

当社職員の確認が完了した請求書



取消

《状況》

請求書の不備や誤提出等があり、当社で請求書を取消、処理を中止した請求書



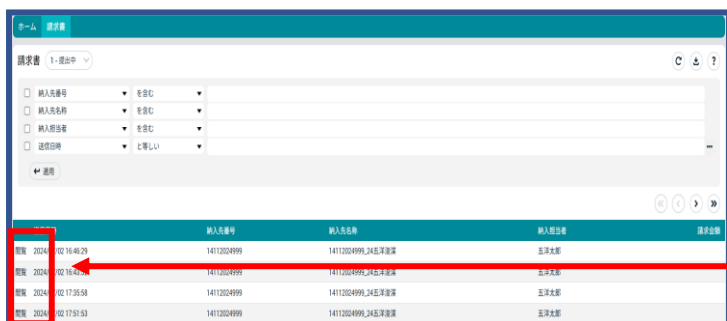
送信エラー

《状況》

請求書のアップロード処理が失敗し、当社に送信できていない請求書

繰り返し送信エラーが発生する場合は、お問い合わせ先までご連絡ください。

【4】請求書閲覧機能



請求書ID	納入先番号	納入先名称	納入担当者	請求金額
2024-002164629	14112024999	14112024999_24五洋建設	五洋太郎	
2024-002164629	14112024999	14112024999_24五洋建設	五洋太郎	
2024-002173558	14112024999	14112024999_24五洋建設	五洋太郎	
2024-002175153	14112024999	14112024999_24五洋建設	五洋太郎	

② 提出した請求書PDFの閲覧

電子受付ポータルTOP **提出中**、**提出済・確認中**、**確認済**、**取消** のいずれかを押下します。

一覧から該当行の**閲覧**または、**詳細を表示** をクリックします。



請求書 - 確認保留中

文書 - テスト.pdf

請求書詳細

納入先番号 14112024999
納入先名称 24五洋建設
納入担当者 五洋太郎

終了

五洋建設株式会社との会話

メッセージを書く...

こちらから請求書PDFファイルの閲覧およびダウンロードが可能です。

■ 送信した請求書PDFの差替えを行う場合

①請求書送信後、貴社にて不備に気がついた場合

納入担当者もしくは財務部へ連絡の上、電子受付ポータルから再提出ください。

誤った請求書の取消は当社にておこないません。

②当社から連絡がある場合

提出いただいた請求書PDFは、まず請求書確認センターが基本事項を確認してから当社納入担当者が確認を行いますので、請求書確認センターまたは納入先の本支店各部・工事事務所、財務部から再提出依頼や確認の連絡があります。

※請求書再提出の場合でも貴社で請求書PDFを破棄する作業はありません。

■ お問い合わせ先

五洋建設株式会社 経営管理本部 財務部

E-Mail : zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp

営業時間 : 9:00~12:00、13:00~18:00 (土日祝除く)



五洋建設
PENTA-OCEAN CONSTRUCTION