

# 電子受付ポータル 利用マニュアル

## 目 次

【1】用語説明	.....	P.1
【2】請求書提出方法	.....	P.2-5
【3】メッセージ機能	.....	P.6-7
【4】請求書閲覧機能	.....	P.8-9
【5】その他	.....	P.10

---

## Esker

請求書の提出、保管、支払業務を電子化するWEBシステムです。

---

## 電子受付ポータル

Eskerで貴社が請求書PDFを提出するWEBサイトです。

---

## Esker ID

貴社の請求書発行担当者ごとに発行するEskerのアカウントIDです。

当社のホームページから申請して取得することが可能です。

---

## 納入先番号

当社の本支店各部・工事事務所ごとに発番している番号です。

請求書提出先を表す番号になりますので、当社の納入担当者へご確認ください。

---

## 納入担当者

貴社に注文・依頼等を行った当社の本支店各部・工事事務所の担当者です。

---

## 請求書

電子受付ポータルにアップロードした1つ目のPDFファイルです。(電子帳簿保存法に対応)

適格請求書発行事業者は、適格請求書に記載が必要な事項を満たしているPDFファイルになります。

---

## 参考資料

電子受付ポータルにアップロードした2つ目以降のPDFファイルです。(電子帳簿保存法に非対応)

---

## 電子帳簿保存法

電子帳簿の保存方法や期間、保存に関する要件などを定めた法律です。

# 【2】請求書提出方法

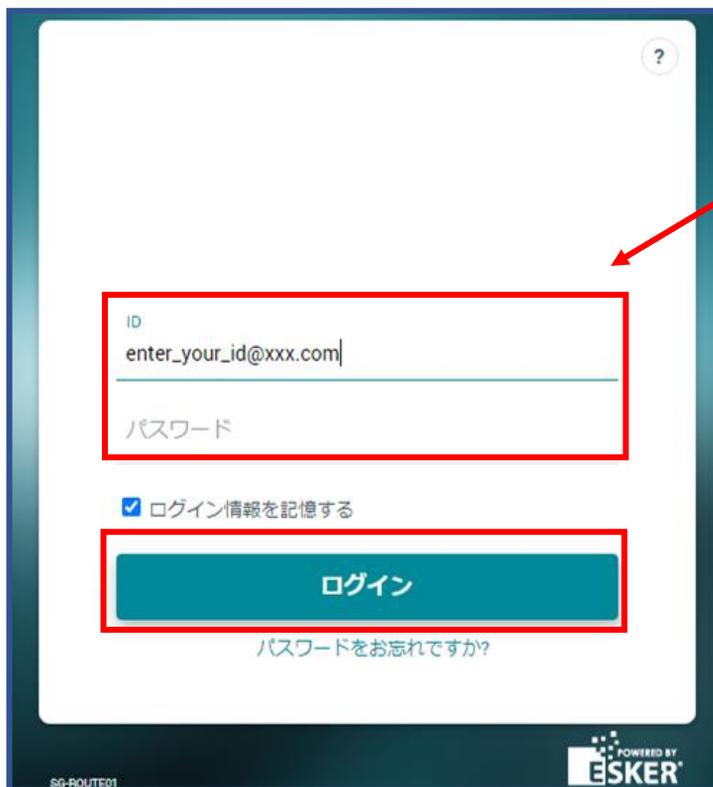


## ① 五洋建設ホームページへアクセス

・トップページ下部の 協力会社の皆様へ から請求書提出、電子請求書システム「Esker」ログイン をクリックします。

※協力会社の皆様へ

<https://www.penta-ocean.co.jp/partner/index.html>



## ② ログイン

・ご自身のEsker ID・パスワードを入力して ログイン をクリックします。

・Esker IDを忘れた場合は、P.9 に記載の「お問い合わせ先」にご連絡ください。

パスワードを忘れた場合は、パスワードをお忘れですか？ をクリックして指示に従ってパスワード再設定の手続きをしてください。



## ③ 電子受付ポータルTOP

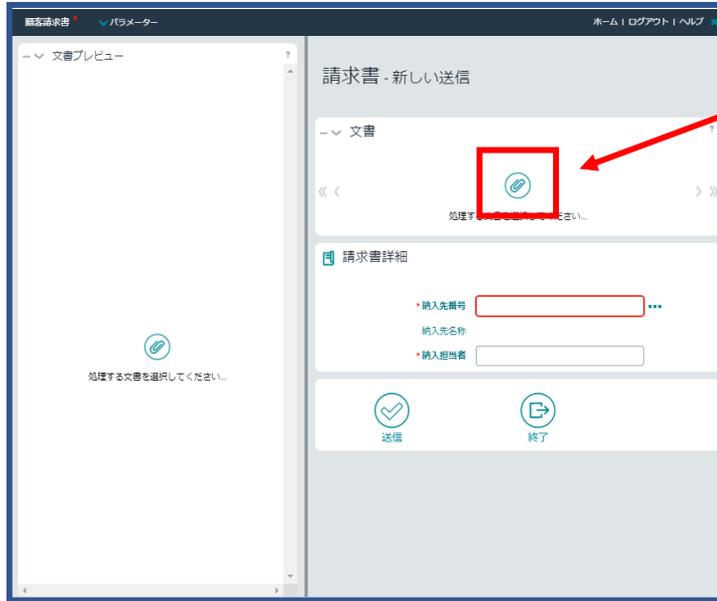
・請求書を提出する をクリックします。

※1つのPDFファイルに取りまとめてからアップロードをお願いいたします。

請求書PDFは容量制限がありますので、制限内に収まらない場合は、複数ファイルに加工をお願いいたします。

(1) 1つのPDFファイル容量は10MB未満

(2) 提出可能なPDFファイル容量は合計50MB未満



## ④ 請求書アップロード

- ・画面右側の「クリップのマーク」をクリックします。
- ・請求書PDFはスキャン時またはPDFファイル加工にて読める向きにしてご提出ください。
- ・適格請求書発行事業者は以下の事項が記載されている請求書PDFを1つ目にアップロードしてください。

- ・発行者の氏名又は名称
- ・登録番号
- ・取引年月日
- ・取引の内容
- ・税抜又は税込価額の合計額(税率ごとに計算)
- ・適用税率
- ・消費税額等
- ・宛名



- ・「ファイル選択」をクリックします。
- 提出する請求書PDFを選択して、「開く」をクリックします。



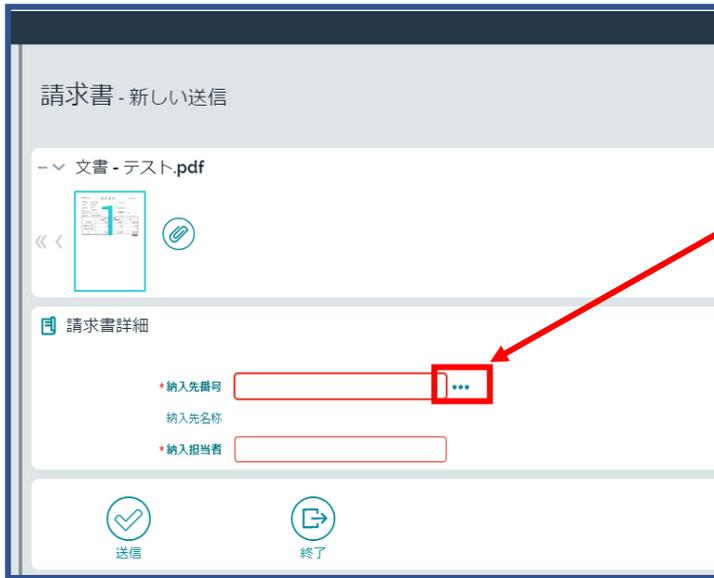
- ・アップロード完了
- ・「OK」をクリックする。



## ⑤ 参考資料のアップロード

- ・④と同様の方法でこちらに参考資料として2つ目以降のPDFファイルをアップロードすることが可能です。

※2つ目以降のPDFファイルは、電子帳簿保存法の対応外になるため、適格請求書発行事業者は必ず1番最初に適格請求書をアップロードしてください。

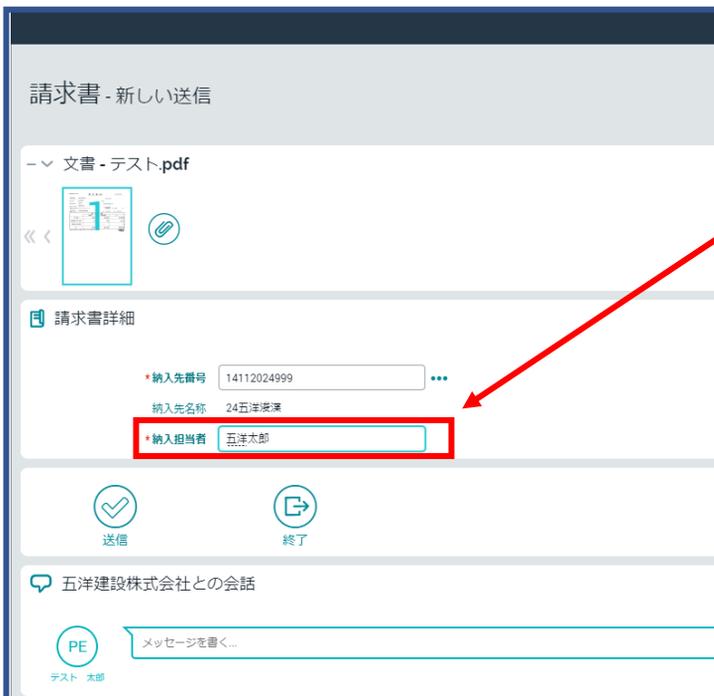


## ⑥ 請求書詳細 (納入先番号の入力)

- ・納入先番号入力欄の横「…」をクリックします。
- ※納入先番号は当社納入担当者へご確認ください。

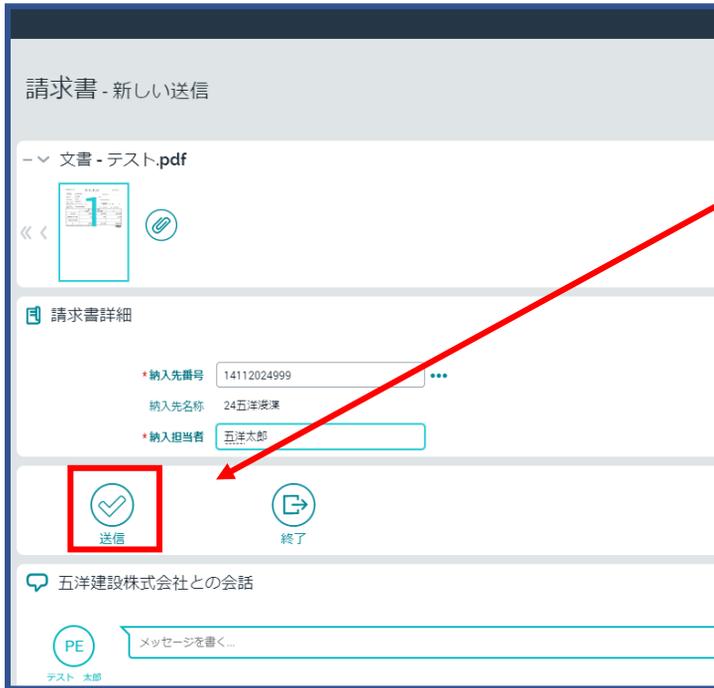


- ・当社納入担当者に確認した納入先番号を入力して検索を行います。
- ・検索結果が表示されますので選択します。



## ⑦ 請求書詳細 (納入担当者的入力)

- ・当社納入担当者の氏名を入力ください。  
例) 五洋太郎



## ⑧ 請求書PDFの送信

・請求書PDFアップロード、納入先番号、納入担当者の入力完了したら、「送信」をクリックします。

※1件の請求書に対して、1回の送信をお願いいたします。

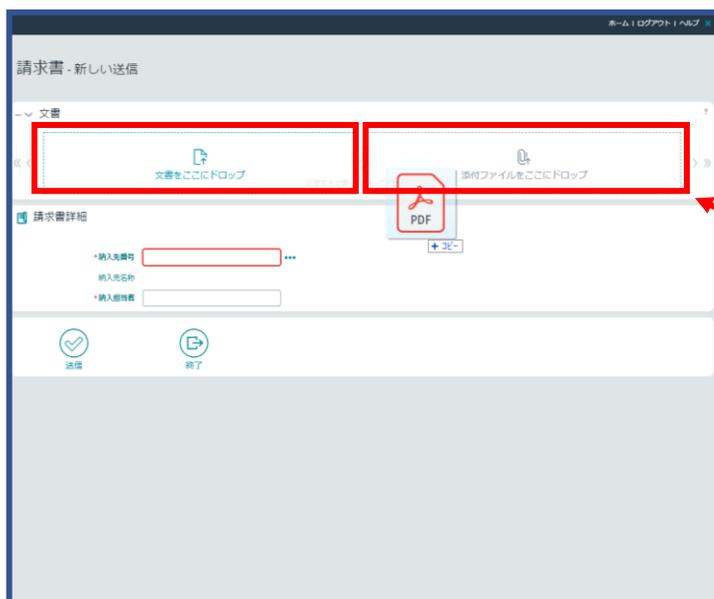
例) 当社書式の請求書2部を提出する場合 → 2回送信

当社書式の請求書1部に対して  
貴社書式の請求書を明細として → 1回送信  
複数部提出する場合



## ⑨ 請求書PDFの送信完了

・数分後に電子受付ポータルTOP 提出中 のカウントが1件増加します。

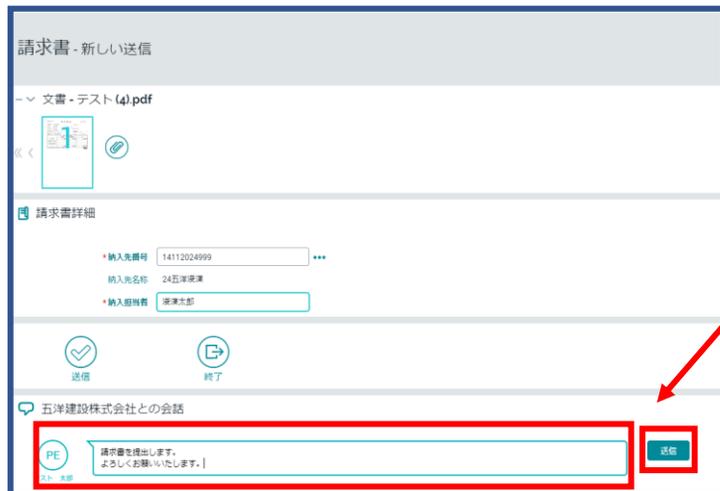


## 【番外編】

### ドラック&ドロップでのアップロード

・請求書PDFを画面上部の 文書をここにドロップ または、添付ファイルをここにドロップ にドロップします。

※「文書」とは、請求書のことです。電子帳簿保存法の保存要件に対応してPDFファイルを保管します。  
「添付ファイル」とは、参考資料のことです。  
請求書は必ず「文書」にドロップしてください。

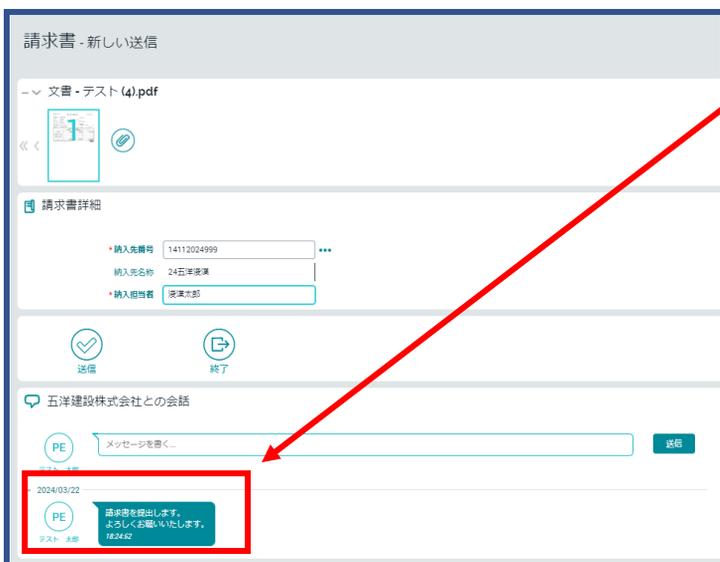


## ① 請求書PDFの送信時

・納入担当者宛にメッセージを送信することが可能です。

・メッセージを入力後に「送信」をクリックします。

※メッセージの送信は必須ではありません。



・メッセージ内容が表示されます。

・請求書PDFファイルの送信完了時にメッセージが送信されます。



## ② メッセージ一覧

・電子受付ポータルTOPにメッセージ一覧が表示されています。

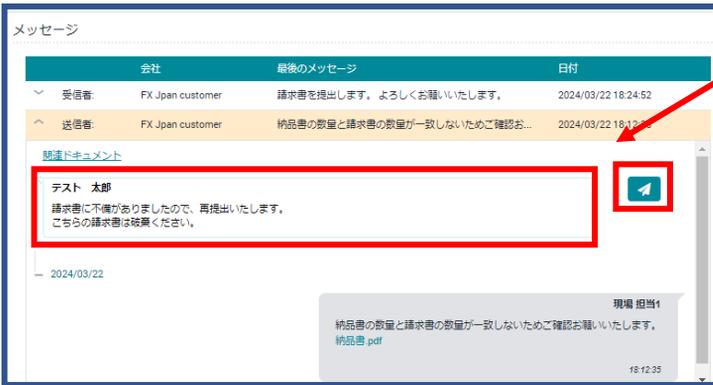
こちらからメッセージの確認および送信が可能です。

・メッセージは請求書単位でまとめられています。

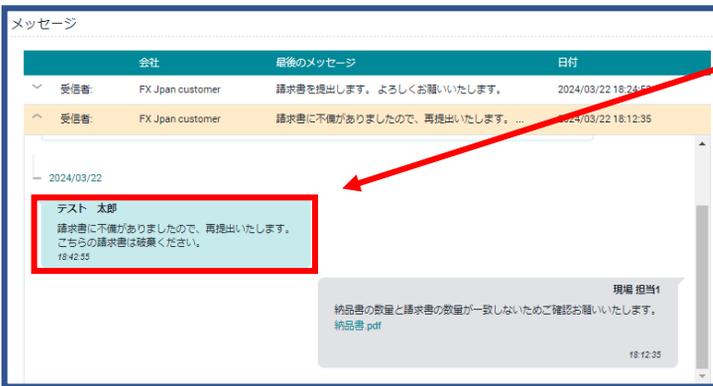


### ③ メッセージの返信

・電子受付ポータルTOPのメッセージ一覧から該当するメッセージを選択します。

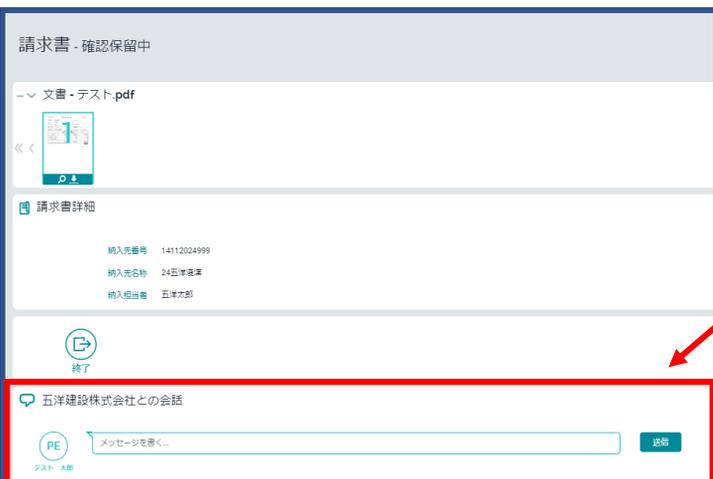


・メッセージを入力後に「」をクリックします。



・メッセージの送信完了。

・当社は、請求書確認センター・納入先・請求書処理部署にてメッセージを確認することができます。



### ④ 請求書PDFの送信後

・提出した請求書を開きます。  
※提出した請求書の閲覧は、P.9を参照ください。

・メッセージを入力後に「送信」をクリックするとクリック後にメッセージが送信されます。

# 【4】請求書閲覧機能

ホーム 請求書

電子受付ポータルTOP 請求書を提出する

請求書一覧

2 提出中	1 提出済・確認中	1 確認済	1 取消 (直近2か月)
----------	--------------	----------	--------------------

## ① 電子受付ポータルTOPについて

・提出中

《状況》

電子受付ポータルにて貴社がアップロード後、当社の請求書確認センターが受領前の請求書

ホーム 請求書

電子受付ポータルTOP 請求書を提出する

請求書一覧

2 提出中	1 提出済・確認中	1 確認済	1 取消 (直近2か月)
----------	--------------	----------	--------------------

・提出済・確認中

《状況》

当社の請求書確認センターが受領後から当社職員が確認中の請求書

ホーム 請求書

電子受付ポータルTOP 請求書を提出する

請求書一覧

2 提出中	1 提出済・確認中	1 確認済	1 取消 (直近2か月)
----------	--------------	----------	--------------------

・確認済

《状況》

当社職員の確認が完了した請求書

ホーム 請求書

電子受付ポータルTOP 請求書を提出する

請求書一覧

2 提出中	1 提出済・確認中	1 確認済	1 取消 (直近2か月)
----------	--------------	----------	--------------------

・取消

《状況》

請求書の不備や誤提出等があり、当社で請求書を取消、処理を中止した請求書

ホーム 請求書

1 - 提出中

納入先番号 を含む  
 納入先名称 を含む  
 納入担当者 を含む  
 送信日時 と等しい

適用

更新

	送信日時	納入先番号	納入先名称	納入担当者	税抜き合計金額	請求金額
閲覧	024/06/13 8:51:26	14112024999	24五洋建設	五洋太郎		
閲覧	024/06/13 8:53:26	14112024999	24五洋建設	五洋太郎		
閲覧	024/06/13 8:53:07	14112024999	24五洋建設	五洋太郎		
閲覧	024/06/13 8:50:58	14112024999	24五洋建設	五洋太郎		

## ② 提出した請求書PDFの閲覧

電子受付ポータルTOP [提出中](#)、[提出済・確認中](#)、[確認済](#)、[取消](#) のいずれかを押下します。

一覧から該当行の閲覧または、[詳細を表示](#) をクリックします。

請求書 - 確認保留中

文書 - テスト.pdf

請求書詳細

納入先番号 14112024999  
 納入先名称 24五洋建設  
 納入担当者 五洋太郎

終了

五洋建設株式会社との会話

PE

メッセージを書く...

テスト 太郎

こちらから請求書PDFファイルの閲覧およびダウンロードが可能です。

### ■ 送信した請求書PDFの差替えを行う場合

#### ①請求書送信後、貴社にて不備に気がついた場合

納入担当者へ連絡の上、電子受付ポータルから再提出ください。

誤った請求書の取消は当社にておこないません。

#### ②当社から連絡がある場合

提出いただいた請求書PDFは、まず請求書確認センターが基本事項を確認してから当社納入担当者が確認を行いますので、請求書確認センターまたは納入先の本支店各部・工事事務所、財務部から再提出依頼や確認の連絡があります。

※請求書再提出の場合でも貴社で請求書PDFを破棄する作業はありません。

### ■ お問い合わせ先

五洋建設株式会社 経営管理本部 財務部

E-Mail : zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp

TEL : 03 - 3817 - 8652

対応時間 : 9:00~12:00、13:00~18:00 (土日祝除く)



**五洋建設**  
PENTA-OCEAN CONSTRUCTION