## ■よくあるお問い合わせ(請求書提出)

No	項目	問合せ内容	回答
1	Esker関係	ログインができない (ID/パスワードに間違いがない場合)	(電子請求書システム「Esker」ログイン) のアドレスは弊社固有となっております。ホームページに掲載している (電子請求書システム「Esker」ログイン) からログインしてください。 ※Webサイトの仕様変更などにより、保存していただいたブックマークやデスクトップのショートカットからログインできなくなる場合があります。ログインできない際は、お手数ですが、改めて弊社ホームページに掲載されている正しいアドレスからアクセスし、再度ブックマークやショートカットの保存をお願いいたします。 協力会社の皆さまへ>請求書提出>電子請求書システム「Esker」ログイン https://az3.ondemand.esker.com/ondemand/webaccess/VendorLogon.aspx?uid=597C2E6E6A345B2C7467776 E3B69446C61&user=597C314A6A52304562337722493B5F6B546965396A31212C7A306D586A636B2F277C5A&Language=ja&skin=skin15&TestCookie=3
2	Esker関係	ログインができない (IDが間違っている場合)	ログイン画面に入力されているID (enter_your_id@xxx.com) を削除し、ご自身のEskerID/パスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。  EskerIDは取引先コードの後にアンダースコア(_)を付け、その後にメールアドレスを組み合わせた形式で登録しています。 ※取引先コードの先頭のアルファベットは、大文字「A」から小文字の「a」に変換して登録しています。  例: (取引先コード) A9999999 (メールアドレス) 0123@abc.co.jp でご登録の場合 → (EskerID) a9999999_0123@abc.co.jp
3	Esker関係	パスワードの再設定ができない	ログイン画面「パスワードをお忘れですか?」をクリックして遷移した画面で、IDに入力されている (enter_your_id@xxx.com) を削除し、ご自身のEskerIDを入力後に「手順を送信」を クリックしてください。  ※EskerID登録完了メールに記載しております「EskerID」を再度ご確認ください。 メールタイトル:【五洋建設】電子請求書システムEskerIDの登録が完了しました。 送信元アドレス:notification@eskerondemand.com
4	請求書提出	納入先番号、納入担当者名を確認したい	お取引のある現場、部署の担当者へ直接ご確認ください。
5	請求書提出	提出した請求書に関して確認したい	以下の情報をメール本文に記載し、財務部へお問い合わせください。 【問合せ先】本社財務部: zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp  ①取引先コード ②言する ②会社名 ③請求書送信日 ③該当請求書の納入先番号 ④該当請求書の納入担当者
6	請求書提出	提出した請求書の差替えをしたい	以下の情報をメール本文に記載し、財務部へ連絡いただいた後、差替え後の請求書をご提出ください。 差替え前の請求書は弊社側で取消処理をいたします。 【問合せ先】本社財務部: zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp  ■提出済み(差替え前)の請求書情報 ①取引先コード ⑤請求金額 ②会社名 ⑥請求書送信日 ③該当請求書の納入先番号 ④該当請求書の納入担当者 ※取消依頼後はEskerのトップ画面から、提出済み(差替え前)の請求書が「取消(直近2ヵ月)」に移動したことを ご確認ください。
7	請求書提出	アップロードが失敗する 「送信エラー」になった	1 つのPDFファイル容量は 1 0 MB未満としてください。 通信環境によっては、容量が上限(1 0 MB)に達していなくてもエラーが発生する場合がございます。その際は再度アップロードをお試しください。 再試行しても解消しない場合は、お手数ですが、請求書と明細をそれぞれ別のPDFファイル(請求書ファイルと明細ファイル)に分けてご提出をお願いいたします。 複数ファイルを添付する場合に提出可能なPDFファイル容量は合計 5 0 MB未満となります。 その他、稀に受け取れないPDFファイル形式がございます。アップロードできない場合は該当のPDFファイルを「Microsoft Print to PDF」に変換してからご提出をお願いいします。 (変換手順)該当ファイルを開く → 印刷 → プリンター「Microsoft Print to PDF」を選択 → 印刷 → 名前を付けて保存