

■ よくあるお問い合わせ(取引先コード・EskerID)

No	項目	問 合 せ 内 容	回 答
1	取引先コード申請	取引先コードを確認したい	取引先コード照会票をご記入の上、メールに添付して財務部へお問い合わせください。 【問合せ先】本社財務部：zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp ■ 取引先コード照会票 https://www.penta-ocean.co.jp/partner/xls/torihikisaki_shokai.xlsx
2	取引先コード申請	登録情報に変更があった	弊社HPの「取引先コード新規登録、情報変更申請およびEskerID新規取得」からお手続きください。 『変更』にチェックを入れ、すべての必須項目をご入力の上、申請をお願いいたします。 https://penta-ocean-inquiry.spiral-site.com/A01? ifbs-A0122=s1 Step1
3	取引先コード申請	登記簿謄本などのファイルが添付できない	入力開始から一定時間を過ぎると添付できなくなります。恐れ入りますが、入力画面を一度閉じて、改めてご入力ください。
4	取引先コード申請	「商号カナ」に「・」中点や「.」ピリオドを入力するとエラーになる	「商号カナ」の欄には「・」中点や「.」ピリオドなどの文字が入力できません。お手数ですが、これらの文字を省いてご入力いただき、正しい商号カナは備考欄にご記入ください。 例：（誤）GO・YO(カ) → （正）GOYO(カ) 備考欄に「商号カナ正しくはGO・YO(カ) 」と記載
5	取引先コード申請	「口座名義人カナ」がエラーになる	拗音を表現する小さい仮名（ゃ、ぃ、ょ 等）は使用せず、すべて大文字でご入力ください。 例：（誤）ｼﾞｬ → （正）ｼﾞ 「口座名義人カナ」欄は以下の文字のみ使用可能です。エラーになる場合は以下の文字をコピー＆ペーストしてご入力ください。 アイウエオカキクケコサシスセソタツテトニヌノヒフヘホミムメモヤヨラリルロワヲ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789. ()-/`^°"
6	EskerID申請	EskerID登録者情報を確認したい	以下の情報をメール本文に記載し、財務部へお問い合わせください。 【問合せ先】本社財務部：zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp ①取引先コード ②会社名 ③登録メールアドレス
7	EskerID申請	申請したのに登録完了メールが届かない	EskerID取得・削除申請の申請項目「貴社担当者氏名」欄は、本申請に関するお問い合わせ用としてご入力いただいております。 EskerIDの登録が必要な担当者については、「登録者氏名1」以降の欄に情報をご入力ください。 ※貴社担当者氏名に入力いただいた方の登録も必要な場合は、「登録者氏名 1 」以降に改めてご入力ください。
8	EskerID申請	登録者を追加したい（新規）	弊社HP「EskerID取得・削除」申請から 『取得』 を選択し、お手続きをお願いいたします。 https://penta-ocean-inquiry.spiral-site.com/A01/C01? ifbs-C01_excistingCustomer=s1 Step1 ※複数人のご登録が可能ですが、1つの取引先コードに対して既に登録されているメールアドレスは重複して登録できません。 また、共有メールアドレスでは、ご利用様が特定できないためご登録いただけません。ご了承ください。
9	EskerID申請	登録者を削除したい（利用停止）	弊社HP「EskerID取得・削除」申請から 『削除』 を選択し、お手続きをお願いいたします。 https://penta-ocean-inquiry.spiral-site.com/A01/C01? ifbs-C01_excistingCustomer=s1 Step1 ※削除したEskerIDから申請した過去の請求書は閲覧できなくなります。
10	EskerID申請	登録者情報を変更したい （メールアドレス変更の場合）	弊社HP「EskerID取得・削除」申請から 『削除』 と 『取得』 の2回申請が必要です。 「削除」を選択し登録済みの申請を削除申請するとともに、「取得」を選択し変更後の情報登録のお手続きをお願いいたします。 https://penta-ocean-inquiry.spiral-site.com/A01/C01? ifbs-C01_excistingCustomer=s1 Step1 ※EskerIDはメールアドレスと紐づいているため、メールアドレスが変更になった場合は新規でのアカウント登録となります。 そのため削除したEskerID（削除前のアカウント）から申請した過去の請求書は閲覧できなくなります。
11	EskerID申請	登録者情報を変更したい （社名変更、登録者氏名変更の場合）	弊社HP「EskerID取得・削除」申請から 『削除』 と 『取得』 の2回申請が必要です。 「削除」を選択し登録済みの申請を削除申請するとともに、「取得」を選択し変更後の情報登録のお手続きをお願いいたします。 https://penta-ocean-inquiry.spiral-site.com/A01/C01? ifbs-C01_excistingCustomer=s1 Step1 ※アカウントの登録内容変更となりますので、過去に申請した請求書の閲覧は引き続き可能です。
12	EskerID申請	登録完了後のメールが届かない	以下の情報をメール本文に記載し、財務部へお問い合わせください。 【問合せ先】本社財務部：zaimu-kaikei@mail.penta-ocean.co.jp ①取引先コード ②会社名 ③登録メールアドレス