

記載要領 【 請求書（一般） 】

■ 主な変更点・注意事項

- ・請求書電子化に向けて下記事項を変更いたしました。

納入先番号欄の新設 : こちらの番号により弊社の担当部署へ請求書を届けます。
納入担当者欄の新設 : こちらの記載により担当者へ請求書を届けます。
成果物受領日の廃止 : 当社にて成果物受領日を記録してシステムにデータ入力します。
請求書（控）の廃止 : 貴社にて控えが必要な場合は、コピーして保存をお願いいたします。
社印の押印廃止 : 電子受付ポータルから請求書をご提出いただく場合は、社印の押印は不要です。

■ 請求書電子化の取組概要

- ・2024 年 10 月から請求書電子化を開始いたします。
請求書電子化に伴い、請求書の提出方法を変更いたしますので、詳細については、別途弊社 HP 掲載『請求書電子化の対応について』をご確認ください。
URL : https://www.penta-ocean.co.jp/partner/pdf/invoice_esker.pdf

■ 指定書式について

- ・請求書（一般）における弊社指定請求書は『書式①（横）・（縦）』と『書式②』の2種類あります。
以下の【詳細】をご確認の上、各シートをご使用ください。

【詳細】

書式①（横）・（縦）：貴社請求書等を内訳書として添付する場合に使用ください。
貴社請求書書式に合わせて書式①（横）・書式①（縦）選択ください。
※請求書提出時に請求書 PDF が「読める向き」でなければならぬため

書式②：弊社請求内訳書（書式②内訳書）を使用する場合に使用ください。
※書式②内訳書とセットでご提出ください。

注文書契約（業務請負契約・業務委託契約など）を締結しており、当月請求が出来高払いの場合には、出来高調書に相当する書類（契約金額・前月累計・当月請求額・当月累計が記載）の添付をお願いいたします。

- ・各社における消費税端数処理方法に合わせて、端数処理を「四捨五入」「切捨て」「切上げ」から選択ください。

※本書式は旧消費税率には対応していません。

旧税率のご請求は「旧税率用請求書」をご使用ください。

■ 請求書作成・入力について

《 請求書_書式①（横）・（縦） 》

書式①を使用する場合は、貴社請求書書式を内訳書として添付してください。
弊社指定請求書（鑑）と内訳書として添付する貴社請求書の各合計金額が一致していることをご確認ください。
※値引き、端数調整がある場合は内訳書に記載してください。

- ①納入先番号： 弊社には本支店各部・工事事務所に納入先番号があります。
弊社担当者にご確認の上、本支店各部・工事事務所の納入先番号を入力してください。
- ②納入先名称： 本支店各部・工事事務所の名称を入力してください。
- ③納入担当者名： 本支店各部・工事事務所の弊社担当者名を記載してください。
- ④取引先コード： A（またはS）＋7桁の取引先コードを入力してください。
※取引先コードを登録されていない取引会社様で継続的に取引される場合は、弊社HP からAで始まるコード取得をお願いいたします。
- ⑤インボイス制度登録番号： 登録番号がある場合はT＋13桁の登録番号を入力してください。
登録番号がない場合・免税事業者の方は「登録番号が無い場合はこちら」にチェックを入れてください。
※必ず登録番号の入力または「無」へのチェックをしてください。
- ⑥請求日： 請求日を入力してください。弊社は毎月20日締めです
Excelデータには、「yyyy/mm/dd」式で入力してください。
- ⑦注文番号： 弊社と注文書、請書にて契約している場合は、14桁（11桁＋3桁）の番号を入力してください。
※注文書、請書にて契約を締結していない場合は入力不要です。
- ⑧所在地： 会社名・住所・TEL・FAX等を入力ください。（ゴム印使用でも結構です。）
- ⑨会社名： 原則として⑧に所在地、⑨に会社名を入力してください。
適宜フォントサイズを変更してご使用ください。
- ⑩摘要： 主な取引内容を入力してください。
『別紙明細の通り』や『空欄』としないようご注意ください。

⑪税端数処理： プルダウンリストより、貴社の消費税端数処理方法を選択してください。
（四捨五入 or 切捨て or 切上げ）

⑫請求金額（税抜額）： 税率別に貴社請求書等の内訳書と一致するように入力してください。

入力項目は以上です。
その他請求書の記入に際して御不明の点がございましたら、経営管理本部財務部にご連絡願います。

入力例

五洋建設株式会社 御中

請求書（正）

⑥2024年4月20日

①納入先番号
(4桁又は11桁)14002024001

②納入先名称〇〇建設工事事務所

③納入担当者名〇〇〇〇

④取引先コード(7桁)A 00000000

登録番号が無い場合はこちらにチェックしてください⇒☐

⑤インボイス制度
登録番号: (13桁)T 000000000000000

⑩摘要
(主な取引内容)〇〇機械賃貸 他

⑦注文No.(14桁)14002024001001

⑧会社名
東京都〇〇区〇〇町1-1
〇〇××株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

TEL: 03-0000-0000 FAX: 00-0000-0000

⑪税端数処理
四捨五入

請求金額			
	⑫ 税抜額	消費税額等	計
10%対象	600,000	60,000	660,000
軽減税率(8%)対象	2,000	160	2,160
不課税又は非課税	50,000	0	50,000
計	652,000	60,160	712,160

本請求に依る債権は、貴社の書面による承諾なしに第三者へ譲渡しません。

五洋建設
FORM NO.1

■ 請求書作成・入力について

《 請求書_書式② 》

書式②を使用する場合は、弊社指定書式の内訳書を添付してください。

①～⑪については、「請求書_書式①」と同様の入力方法です。

⑫請求金額：書式②内訳書に入力いただいた金額が税率別に集計されます。
(税抜額)

⑬会社名：⑨とリンクしておりませんので、会社名を直接入力してください。

⑭日付：取引日、納品日、締日等を入力してください。

⑮摘要：個別の取引内容を入力ください。

⑯単位：プルダウンリストから請求単位を選択するか、直接入力してください。

⑰単価：請求単価を入力ください。

⑱数量：数量を入力して下さい。
※小数点以下がある場合は、セルの書式設定を変更して表示してください。

⑲消費税（％）：プルダウンリストから該当する税率を選択してください。

⑳備考：適宜使用してください。

入力項目は以上です。

その他請求書の記入に際して御不明の点がございましたら、経営管理本部財務部にご連絡願います。

入力例

五洋建設株式会社 御中

請求書(正)

⑥2024年4月20日

①納入先番号
(4桁又は11桁)

14002024001

②納入先名称

〇〇建設工事事務所

③納入担当者名

〇〇〇〇

④取引先コード(7桁)

A 0000000

登録番号が無い場合はこちらにチェックしてください ⇒

☐

⑤インボイス制度
登録番号: (13桁)

T 00000000000000

⑦注文No.(14桁)

14002024001001

会社名

⑧東京都〇〇区〇〇町1-1

⑨〇〇××株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

TEL: 03-0000-0000 FAX: 00-0000-0000

⑩摘要
(主な取引内容)

〇〇機械賃貸 他

請求金額			
	⑫税抜額	消費税額等	計
10%対象	600,000	60,000	660,000
軽減税率(8%)対象	2,000	160	2,160
不課税又は非課税	50,000	0	50,000
計	652,000	60,160	712,160

本請求に依る債権は、貴社の書面による承諾なしに第三者へ譲渡しません。

五洋建設

FORM NO.1

請求内訳

⑬会社名: 〇〇××株式会社

⑭日付

⑮摘要

⑯単位

⑰単価

⑱数量

金額(税抜)

⑲消費税(%)

⑳備考

⑭4/20

〇〇機械賃借料

月

600,000

1

600,000

10

4/10

飲料水

本

100

20

2,000

軽8

4/20

〇〇土地賃貸料

月

50,000

1

50,000

0

非課税