

請求書（請負：単一税率）入力について

※※※請求書作成には、取引先コード登録完了と注文書契約が必要です。ご確認ください※※※

※本請求書は、単一税率用の請負請求書です
単価契約や、複数税率混在の請負請求書は別書式となっていますので、そちらをご使用ください

【インボイス制度対応新書式～主な変更点】

・適格請求書発行事業者登録番号欄を新設しました。

～入力方法と提出～

- ・『入力フォーム』に必要情報を入力すると、出力用の『請求書』シートにデータが反映されます。
- ・印刷後、捺印の上、『請求書（正）』と『請求書（工事事務所控）』の2枚を担当工事事務所へご提出ください。

～入力・請求書作成～

<基本情報> 貴社の情報を入力してください

- ①②会社名・所在地 会社名・住所・TEL・FAX等を入力ください。（ゴム印使用でも結構です）
原則として①に所在地、②に会社名を入力してください。
文字サイズ等の変更をしたい場合は、出力用の『請求書』シートで行ってください。
- ③会社名 ②とリンクしておりませんので、会社名を直接入力してください。
- ④消費税インボイス制度登録番号 登録番号がある場合はT+13桁の登録番号を入力してください。登録番号がない場合・免税事業者の方は「無」にチェックを入れてください。
※必ず登録番号の入力または「無」へのチェックをしてください。
- ⑤請求日 請求日を入力してください。弊社は毎月20日締めです。

<注文書情報> 注文書の契約事項をもれなく転記してください
必ず注文書契約別に、請求書を作成してください

- ⑥注文No. 注文No.の14桁（11桁と3桁）を入力してください。
- 取引先コード A+7桁の取引先コードを入力してください。「取引先コード登録票」で登録されたコードです。
※コード内容確認の場合は、「取引先コード照会票」に記入の上、FAXにてお問い合わせください。
- 工事名称 注文書「件名」の前半部（＝元請正式工事名称）を入力してください。
- 件名 " 後半部（「の内」以降）を入力してください。
- 保留率（%） プルダウンリストから該当する保留率を選択してください。（0%・5%・10%の何れか選択）
- 税率（%） プルダウンリストから該当する税率を選択してください。
- 工事価格 契約した工事価格（税抜）を入力してください。契約変更した場合は、原契約と変更契約の合計額です。

<請求内容> 請求書内容を入力してください

- ⑦請求回数 累計回数を入力してください。
- <前回迄累計額>
- ⑧出来高金額 前回の請求書を参照し、税抜金額を入力してください。
- ⑨解除額 同上。保留金は最終出来高時解除なので、通常は『0円』となります。
※消費税に端数差異がないかご確認ください。
- <今回計上額>
- ⑩出来高金額 税抜金額を入力してください。
- ⑪解除額 保留金解除をする額を正の数で入力してください。解除がない場合は『0円』です。
※提出用請求書の保留金欄は（C）・（C'）のみ表示されます。

入力フォーム

⑤ 2023年10月20日締め（5回目） ⑦

単一税率用：入力例

⑥ 五洋建設株式会社 御中

注文No. :	14002023005-001	見積No. :	
取引先コード :	A0000000	会社名 :	〇〇××㈱ ③
消費税インボイス制度登録番号 ④ :	T000000000000000000	登録番号が無い場合はこちらをチェックしてください⇒	<input type="checkbox"/>
工事名称 :	〇〇建設工事		
件名 :	土工事		
保留率 :	10%		

税率	10%
工事価格	125,000,000
消費税額	12,500,000
契約金額	137,500,000

色別入力セル解説

入力

注文書情報入力

任意入力

	前回迄累計額	今回計上額	累計額
(A)出来高金額	⑧ 1,200,000	⑩ 3,500,000	4,700,000
(A')同消費税額	120,000	350,000	470,000
(B)出来高に対する請求金額	1,080,000	3,270,000	4,350,000
(B')同消費税額	108,000	327,000	435,000
保留額	120,000	350,000	470,000
解除額	⑨ 0	⑪ 120,000	120,000
(C)保留金額 (A)-(B)	120,000	230,000	350,000
保留額	12,000	35,000	47,000
解除額	0	12,000	12,000
(C')同消費税額	12,000	23,000	35,000
請求金額 (B)+(B')	1,188,000	3,597,000	4,785,000

累計出来高率 3.76%

会社名

① 東京都〇〇区〇〇町1-1

② 〇〇××株式会社
代表取締役 〇山×男

Tel: 03-0000-0000 Fax: 03-0000-0000

<任意項目>

⑫見積No. 見積書提出時に記載した、貴社の任意の番号です。支払通知書には反映されません。

<印刷>

請求書印刷 印刷をすると、請求書が3通（貴社控・正・工事事務所控）印刷されます。
提出書式はエクセルシート「請求書」をご印刷の上、ご提出下さい。

<印刷後> 提出用請求書へ記載すべき事項（請求書左下部）

確認者欄 請求書提出時に同意の証として署名・押印ください。

確認者	五洋建設	印
	協力会社	印

※確認者欄に署名・捺印のこと

工事完成検査日・引渡日欄

工事完成検査日	
引渡日	

※累計出来高が100%時は、工事完成検査日・引渡日を記入のこと

最終出来高請求時に、五洋担当者に確認し必ず記入してください。

入力項目は以上です。入力例もご覧ください。
※その他記入に際して御不明の点がございましたら、本社財務部にご連絡願います。